

SECRETARÍA DE FACULTAD

MODALIDAD VIRTUAL

## SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

<b>DNI</b>	<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>					
<b>ESCUELA PROFESIONAL:</b>	<b>CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN</b>		<b>TURISMO Y HOTELERÍA</b>		<b>PSICOLOGÍA</b>	
<b>TELÉFONO DE CASA:</b>			<b>TELÉFONO CELULAR:</b>			
<b>DIRECCIÓN DE CORREO INSTITUCIONAL:</b>			<b>DIRECCIÓN DE CORREO PERSONAL:</b>			

**DOCUMENTOS A CERTIFICAR:** \_\_\_\_\_

**MOTIVO DEL REQUERIMIENTO:** \_\_\_\_\_

### REQUISITOS:

1. Completar el formato solicitud de certificación de documentos (PDF)
2. Escanear el documento original motivo de la certificación por anverso y reverso, que permitan ver los datos completos de manera horizontal.
3. Pagar por el derecho de trámite de certificación. (El precio es S/. 8.00 por cada hoja)

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

Fecha: \_\_/\_\_/2021.

D.N.I. \_\_\_\_\_