



# Manual FCCTP

## de citado y referencia de fuentes

*Adaptación basada en el Manual de Publicaciones de la  
American Psychological Association (4ta edición en español)*



**Facultad de Ciencias  
de la Comunicación,  
Turismo y Psicología  
Universidad de  
San Martín de Porres**

Julio de 2024

## **ELABORADO POR BIBLIOTECA**

### **Colaboradores**

- Lorena Denisse Avalos Molleda
- Luz Eduvina Meneses Ramirez
- Rosa Esperanza Flores Díaz
- Rober Alex Chamana Romero
- Shirley Jara Quispe

## **REVISADO POR EL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN**

### **Colaboradores**

- Manuel Fernandez Arata
- Aaron Caycho Caja
- Fabrizio Alberca Sialer
- Alejandro Nuñez Alberca

# ÍNDICE

<b>PRESENTACIÓN</b>	<b>6</b>
<b>I. FORMATO DE TRABAJO</b>	<b>7</b>
1.1 Papel y tamaño	7
1.2 Tipo de letra	7
1.3 Márgenes	7
1.4 Espacios	8
1.5 Sangría	8
1.6 Títulos	8
1.6.1 Niveles de títulos	8
1.6.2 Formato de títulos	9
1.7 Paginación	9
1.8 Abreviaturas	9
1.9 Portada	11
<b>II. TABLAS Y FIGURAS</b>	<b>12</b>
2.1 Tablas	12
2.1.1 Componentes de la tabla	12
2.2 Figuras	14
2.2.1 Componentes de la figura	14
<b>III. CITAS</b>	<b>15</b>
3.1 Tipo de citas	15
3.1.1 Citas textuales o directas	15
3.1.1.1 Cita textual corta	16
3.1.1.2 Cita textual larga o en bloque	16
3.1.2 Citas de paráfrasis o indirectas	18
3.2 Modificaciones en una cita textual que requiere explicación	18
3.2.1 Corrección de errores	19
3.2.2 Omisión de un fragmento	19
3.2.3 Suma de información	19
3.2.4 Énfasis de información	20
3.3 Modificaciones en una cita textual que no requiere explicación	20
3.4 Variaciones respecto de los autores	20
3.4.1 Cita de dos autores Parentética	20
3.4.2 Cita de tres a más autores Parentética	20
3.4.3 Cita de tres a más autores en fuentes diferentes que coinciden apellido y año	21
3.4.4 Cita de fuentes con mismo autor y año	21
3.4.5 Cita de fuentes con mismo autor y diferente año	21
3.4.6 Cita de fuentes diferentes con autores del mismo apellido	21
3.4.7 Cita de más de un autor	22
3.4.8 Cita de autor desconocido	22

3.4.9	Cita de publicaciones sin fecha	22
3.4.10	Cita de autores corporativos	22
3.4.11	Cita de fuente secundaria	23
3.4.12	Cita de comunicaciones personales	23
3.4.13	Cita textual de material sin paginación	23
3.4.14	Cita normas legales	24
3.4.15	Cita de material visual (tablas y figuras)	24
3.5	Errores comunes del citado	25
<b>IV.</b>	<b>REFERENCIAS</b>	<b>26</b>
4.1	Lineamientos de referencias	27
4.2	Libro y obras de consulta	28
4.2.1	Libro con uno autor	29
4.2.2	Libro con más de un autor	29
4.2.3	Libro con URL o con DOI	29
4.2.4	Libro con editor	29
4.2.5	Capítulo de un libro (solo en el caso de que cada capítulo tiene un autor responsable)	29
4.3	Publicaciones seriadas	29
4.3.1	Artículo científico (forma básica)	30
4.3.2	Artículo con DOI o en línea	30
4.3.3	Artículo con más de veinte autores	30
4.3.4	Artículo de periódico (forma básica)	30
4.3.5	Artículo de periódico en línea	30
4.4	Otros tipos de texto	31
4.4.1	Informes de un autor corporativo o gubernamental	31
4.4.2	Sesiones y representaciones de congresos	31
4.4.2.1	Sesiones de un congreso	31
4.4.2.2	Sesiones completas de un congreso	32
4.5	Tesis y trabajo de grado	32
4.5.1	Tesis de pregrado disponible en el repositorio académico	32
4.5.2	Tesis de posgrado disponible en el repositorio académico	32
4.5.3	Tesis disponible en una base de datos	32
4.6	Referencias Jurídicas	33
4.6.1	Norma Legal	33
4.6.2	Constitución del Perú	33
4.6.3	Tratados y convenciones	33
4.7	Material electrónico	34
4.7.1	Sitio web con un autor personal	34
4.7.2	Sitio web con un autor corporativo y con fecha de recuperación	34
4.7.3	Blog	34
4.8	Medios audiovisuales	35
4.8.1	Película o cinta cinematográfica física	36

4.8.2	Serie de televisión	36
4.8.3	Video de YouTube	36
4.8.4	Fotografías	36
4.9	Medios audiovisuales que forman parte de un todo	36
4.9.1	Episodio de serie de Televisión que forman parte de un todo	37
4.9.2	Podcast que forman una parte de un todo mayor	37
4.10	Redes sociales	37
4.10.1	Publicación en Facebook	37
4.10.2	Publicación en LinkedIn	37
<b>Referencias</b>		<b>38</b>

## PRESENTACIÓN

Con el objetivo de apoyar y contribuir en la investigación de nuestra comunidad universitaria presentamos la segunda edición del **Manual FCCTP de citación y referencia de fuentes**. Esta edición responde a las consultas y casos presentados en los diferentes talleres y capacitaciones brindados a la comunidad FCCTP. Por lo tanto, el equipo de Biblioteca ha actualizado este material con la intención de que sea una guía para que todos los miembros de la Facultad lo utilicen en sus diferentes proyectos de investigación.

Esto se debe a que nuestro entorno universitario se caracteriza por la producción de conocimiento a través de la investigación. Este proceso implica la gestión sistemática de múltiples fuentes de información, lo que permite que los estudiantes, profesores y otras partes interesadas de la universidad comprendan el contenido de los recursos de información y generen conocimiento.

De la misma forma que en nuestra primera edición, este manual ha sido elaborado en base a la publicación de la cuarta edición en español<sup>1</sup> del Manual de Publicaciones de la American Psychological Association (APA), por lo tanto, sigue los lineamientos conocidos del estilo APA, con algunas adaptaciones de acuerdo a los requerimientos de la Facultad de Ciencias de la Comunicación, Turismo y Psicología (FCCTP) de la Universidad de San Martín de Porres.

---

<sup>1</sup>Corresponde a la 7ª edición en inglés.

# I. FORMATO DE TRABAJO

Se deben considerar los siguientes aspectos:

## 1.1 Papel y tamaño

Tamaño A4.

## 1.2 Tipo de letra

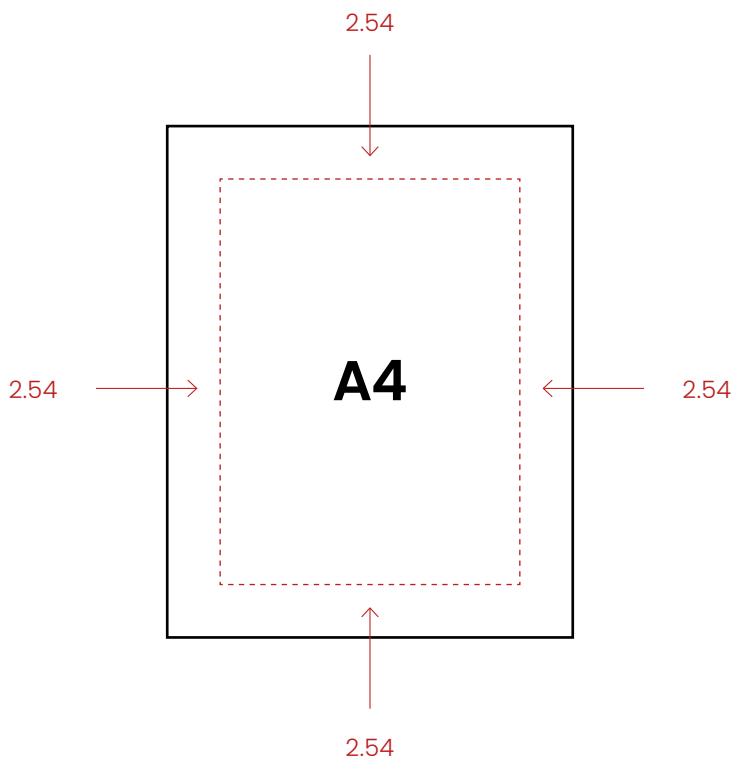
En todo el texto, usar un solo tipo de letra: Arial con un tamaño de 12 puntos. No usar letra cursiva, excepto para las palabras cuyo origen sea un idioma diferente al español, nombres científicos o para resaltar alguna palabra de importancia, o en las referencias según normas APA.

Excepto en:

- cuerpo de tablas e imágenes de las figuras, usar un tamaño de letra entre 8 y 14 puntos.
- notas en tablas y figuras, emplee un tamaño de letra de 10 puntos.

## 1.3 Márgenes

Use márgenes<sup>2</sup> de 2.54 cm (equivalente a 1 pulgada) en la parte superior, inferior, derecha e izquierda. Asimismo, el texto debe tener una alineación justificada y no se usa ningún tipo de viñeta para las páginas del trabajo.



---

<sup>2</sup>En presentación impresa, utilizar papel bond blanco (80gr), y agregar 1 cm. de encuadernación al margen izquierdo.

## 1.4 Espacios

Se usa doble espacio interlineado en los títulos, el resumen, los textos, las citas textuales en bloque, las referencias, las notas en tablas y figuras, y los anexos o apéndices.

Excepto en:

- Cuerpo de tablas y palabras dentro de imagen en una figura, en función de la mejor presentación de los datos, usar un espacio, espacio y medio o dos espacios.
- Notas en tablas y figuras, usar un espacio.

## 1.5 Sangría

La sangría debe tener una longitud de media pulgada (1.27 cm) en la primera línea de cada párrafo y para las citas de más de 40 palabras.

Excepto en:

- Resumen
- Los encabezados nivel 1 deben ir centrado y en negrita, el nivel 2 debe ser alineado al margen izquierdo y negrita, nivel 3 debe ser alineado al margen izquierdo en negrita y cursiva, nivel 4 debe ir con sangría, negrita y terminar con un punto, y nivel 5 debe ir con sangría, en negrita, cursiva y terminar en punto.
- Títulos de las tablas, figuras y notas de figuras y tablas.
- Las referencias deben tener una sangría francesa o colgante de media pulgada (1.27 cm).

## 1.6 Títulos

Los títulos identifican el contenido dentro de las secciones de un documento. Haga los títulos descriptivos y concisos. Los títulos que están bien formateados y claramente redactados ayudan a los lectores a encontrar lo que buscan.

### 1.6.1 Niveles de títulos

Hay cinco niveles de títulos en el estilo APA. El nivel 1 es el nivel más alto o principal del título, el nivel 2 es un subtítulo del nivel 1, el nivel 3 es un subtítulo del nivel 2, y así sucesivamente hasta los niveles 4 y 5. El número de niveles de títulos para usar en un documento depende de la longitud y complejidad del trabajo.

- Si solo se necesita un nivel de título, use el nivel 1.
- Si se necesitan dos niveles de títulos, use los niveles 1 y 2.
- Si se necesitan tres niveles de títulos, use los niveles 1, 2 y 3 (y así sucesivamente).

Use solo la cantidad de títulos necesarios para diferenciar secciones distintas en su trabajo; es posible que los trabajos cortos para estudiantes no requieran ningún título. Además, evite estos errores comunes relacionados con los títulos:

- Evite tener solo un título de subsección dentro de una sección, como en un esquema. No etiquete los títulos con números o letras.
- Los títulos van con doble espacio; no cambie a espaciado simple dentro de los títulos. No agregue líneas en blanco encima o debajo de los títulos, incluso si un título cae al final de una página.



## 1.6.2 Formato de títulos

La siguiente tabla muestra cómo formatear encabezados en estilo APA.

**Tabla 1.**

Formato de los cinco niveles de encabezado

Nivel	Formato
1	<b>Encabezado centrado, en negritas, título del encabezado del caso</b> El texto comienza como un nuevo párrafo.
2	<b>Encabezado al ras del margen izquierdo, en negritas, título del encabezado del caso</b> El texto comienza como un nuevo párrafo.
3	<b><i>Encabezado al ras del margen izquierdo, en negrita y cursiva, título del encabezado del caso</i></b> El texto comienza como un nuevo párrafo
4	<b>Encabezado con sangría, negrita, título del encabezado del caso, finalización con un punto.</b> El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo normal.
5	<b><i>Encabezado con sangría, en negrita y cursiva, título del encabezado del caso, finalización con un punto.</i></b> El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo normal.

**Nota.** Adaptado de Manual de Publicaciones de la American Psychological Association por American Psychological Association, 2021, p.48

## 1.7 Paginación

Todas las páginas, deben numerarse de manera consecutiva. La numeración debe ir centrada en el margen inferior, con la misma tipografía y con un tamaño de 12 puntos.

Se utilizan dos tipos de paginaciones:

a. Números romanos en minúsculas para las páginas preliminares: portada (no se numera, pero si se contabiliza), dedicatoria, agradecimiento, índices, resumen informe del reporte de turnitin, e introducción.

b. Números arábigos para el texto, desde el primer capítulo hasta la última página previa a los anexos. En la primera página de cada capítulo no se coloca el número de página.

## 1.8 Abreviaturas

Las abreviaturas son formas cortas de una palabra o frase. Se utiliza con moderación y cuando los lectores estén familiarizados con ellas.

A tener en cuenta algunas abreviaturas:

- Cuando utilice por primera vez un término que quiera abreviar, presente la versión completa del término, seguido de la abreviatura entre paréntesis. A partir de la segunda vez se usa únicamente la abreviatura.

Trastorno por Déficit de Atención (TDA)

- Cuando el término se presenta por primera vez en un texto entre paréntesis, coloque la abreviatura entre corchetes.

(asimismo, el Trastorno por Déficit de Atención [TDA])

- Cuando no se encuentre acompañados de valores numéricos se escribe los nombres completos de las unidades de medida.

edad en años	8 años
duración en horas	16 horas
centímetros	10 cm.

- Utilice abreviaturas y símbolos de unidades de medida que van acompañadas de valores numéricos y en minúsculas.

40 km    35cm    22°C

- Las abreviaturas estadísticas utilizadas son:

**Tabla 2.**

Abreviaturas estadísticas

<b>Abreviatura</b>	<b>Definición</b>	<b>Abreviatura</b>	<b>Definición</b>
ANOVA	Análisis de varianza	MANCOVA	Análisis multivariado de covarianza
ANCOVA	Análisis de covarianza	Mdn	Mediana
DE	Desviación estándar	N	Número total de casos
f	Frecuencia	n	Número de casos de la muestra
fe	Frecuencia esperada	p	Probabilidad de éxito
fo	Frecuencia observada	q	Probabilidad de fracaso
F	Distribución F; razón F de Fisher	r	Correlación de Pearson
Ho	Hipótesis nula.	s	Desviación estándar de la muestra
M (o X)	Media de la muestra/ media aritmética	t	Distribución t de Student
MANOVA	multivariado de varianza	X <sup>2</sup>	Chi-cuadrada

## 1.9 Portada

Se usa Arial. Se usa espaciado de 1.5 líneas. Se inicia con el logo de la Universidad. Todo en mayúscula, en negrita. (ver figura)



## II. TABLAS Y FIGURAS

El uso de tablas y figuras permite presentar información relevante de manera eficiente para que los datos sean más comprensibles.

### 2.1 Tablas

Una tabla muestra valores numéricos o información textual, organizada en columnas y filas. Estos recursos deben ser parte integral del texto y deben elaborarse de tal forma que se interprete de manera independiente.

Use un borde en la parte superior e inferior de la tabla, debajo de los encabezados de columna (incluidos los encabezados de cubierta) y encima de las llaves de columna. También puede usar un borde para separar una fila que contenga los totales u otra información de resumen de otras filas en la tabla. No use bordes verticales para separar datos, y no use bordes alrededor de cada celda de una tabla. Utilice el espacio entre columnas y filas y la alineación estricta para aclarar las relaciones entre los elementos de una tabla.

Si una tabla es más larga que una página, use la función de tablas de su programa de procesamiento de texto para hacer que la fila de encabezados se repita en la segunda página y en cualquier página posterior. No son necesarios otros ajustes. Si una tabla es demasiado ancha para caber en una página, use la orientación horizontal en la página con la tabla ancha. No importa si el encabezado de la página también se mueve al cambiar a la orientación horizontal.

#### 2.1.1 Componentes de la tabla

**Número de tabla:** aparece después de la palabra *Tabla* en negritas, utilizando números arábigos. Se enumeran todas las tablas del trabajo académico y se asigna el número en el orden en que cada tabla se va mencionando en el texto. Por ejemplo: *Tabla 1*, *Tabla 2* y *Tabla 3*.

**Título:** coloque un título breve, claro y explicativo. Se escribe debajo del número de tabla, en cursiva y deje doble espacio debajo del número de la tabla.

**Encabezados:** los encabezados de las columnas deben ser breves, no deben más ancho que la información. Proporcione un encabezado para cada columna de una tabla. Centra los encabezados de las columnas y ponlas en mayúsculas.

**Cuerpo:** parte principal de la tabla, la información está organizada en celdas y puede contener números, palabras o la mezcla de ambas. El cuerpo de la tabla puede ser de espacio simple, uno y medio o doble espacio.

En general, centre la información en todas las demás celdas de la tabla; sin embargo, alinee a la izquierda la información si hacerlo mejoraría la legibilidad, particularmente cuando las celdas contienen mucho texto.

**Notas:** coloque la palabra “Nota” en cursiva, seguida de un punto, usando un tamaño de letra de 10 puntos.

Hay tres tipos de notas para las tablas: notas generales, específicas y de probabilidad. Todas deben colocarse debajo de la tabla en ese orden.

- **Notas generales:** se escriben debajo de la tabla e inician con la palabra "Nota" en cursiva, seguida de punto. Brindan información general sobre el contenido de la tabla. De ser el caso, al final de la nota, se añaden una breve explicación sobre las abreviaturas que aparecen en la tabla.
- **Notas específicas:** añaden más información en alguna entrada individual, columna o fila. En cada caso en que se utilicen estas notas se debe indicar con la letra "a" en superíndice.
- **Notas de probabilidad:** en estas, se presentan los resultados de pruebas de significancia. Para indicar los valores por los cuales la hipótesis nula es rechazada, se usan asteriscos y se especifica el valor "p". Mientras menor sea el nivel de significancia, mayor será el número de asterisco utilizados.

Dependiendo del origen de la información de la tabla, variará la manera de introducir la referencia de la fuente en la nota.

**Tabla 3.** → Número de tabla (en negritas)  
*Estadística descriptiva y correlaciones para variables de estudio* → Título de la tabla (en cursiva)

Variable	n	M	DS	1	2	3	4	5	6	7
1. Estado interno-externo <sup>a</sup>	3,697	0.43	0.49	-						
2. Desempeño laboral del gerente	2,134	3.14	0.62	-.08**	-					
3. Salario inicial <sup>b</sup>	3,697	1.01	0.27	.45**	-.01	-				
4. Promoción posterior	3,697	0.33	0.47	.08**	.07**	.04*	-			
5. Duración de la organización	3,697	6.45	6.62	-.29**	.09**	.01	.09**	-		
6. Desempeño del servicio de la unidad <sup>c</sup>	3,505	85.00	6.98	-.25**	-.39**	.24**	.08**	.01	-	
7. Desempeño financiero de la unidad <sup>c</sup>	694	42.61	5.86	.00	-.03	.12*	-.07	-.02	.16**	-

**Nota.** Adaptado de Apa Style, 2020 → Nota general

<sup>a</sup> 0 = contrataciones internas y 1 = contrataciones externas.

<sup>b</sup> Se realizó una transformación lineal en los valores salariales iniciales para mantener la confidencialidad de las prácticas salariales. La desviación estándar (0.27) se puede interpretar como el 27% del salario inicial promedio de todos los gerentes. Por lo tanto,  $\pm 1$  DS incluye un rango de salarios iniciales del 73% (es decir,  $1.00 - 0.27$ ) al 127% (es decir,  $1.00 + 0.27$ ) de los salarios iniciales promedio de todos los gerentes.

<sup>c</sup> Los valores reflejan el promedio de tres años de datos.

\* $p < .05$ . \*\* $p < .01$ . → Nota probabilística

Encabezados

Cuerpo

Notas específicas

## 2.2 Figuras

Las figuras son elementos visuales como mapas, diagramas, gráficos, dibujos, fotografías, etc. Asegúrese que las figuras contribuyan a la fácil comprensión de sus elementos (tener en cuenta su resolución y dimensiones).

### 2.2.1 Componentes de la figura

**Número de figura:** aparece después de la palabra “Figura” en negritas, utilizando números arábigos. Se enumeran todas las figuras y se asigna el número en el orden en que cada figura se va mencionando en el texto. Por ejemplo: Figura 1, Figura 2 y Figura 3.

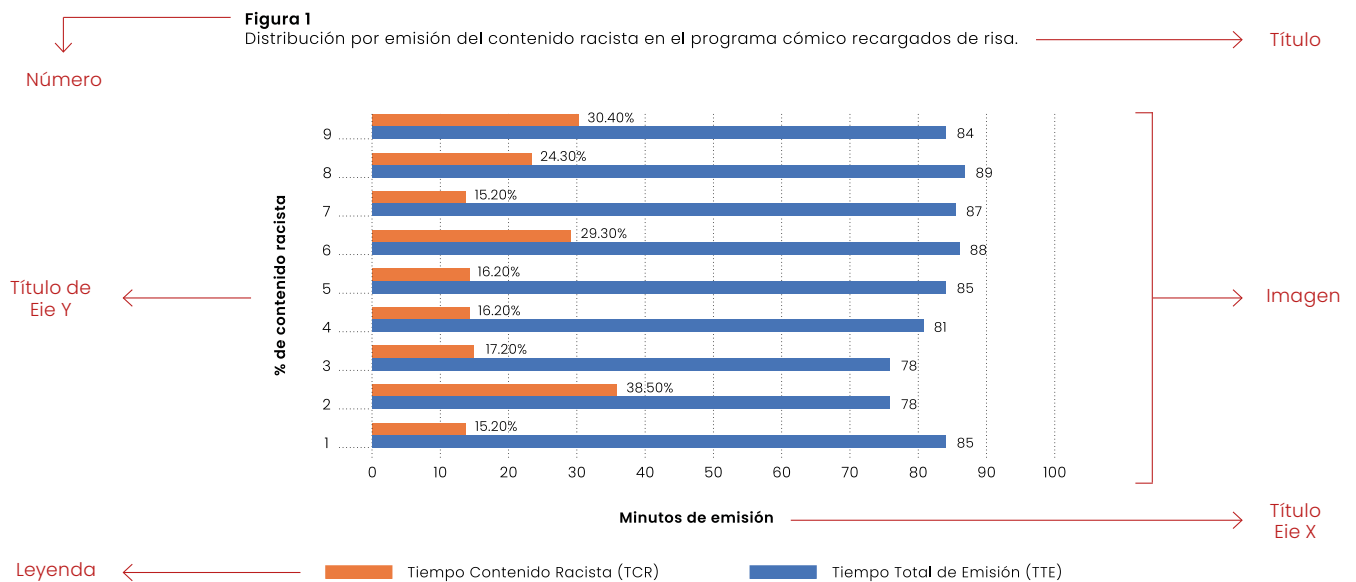
**Título:** breve, claro y explicativo. Se escribe debajo del número de figura, en cursiva.

**Imagen:** se pueden utilizar varios tipos para presentar datos al lector, las más usadas son:

- Las gráficas de barras y las gráficas lineales son dos ejemplos de gráficas.
- Los diagramas muestran información no cuantitativa como: el diagrama de flujo, modelos conceptuales o teóricos, modelos de análisis factorial confirmatorio y los modelos de trayectoria (para mayor precisión diríjase al Manual de Publicación APA, p. 242)
- Los mapas muestran información espacial.
- Las fotografías contienen representaciones visuales directas de la información.
- Los dibujos muestran información de manera gráfica.

**Leyenda:** explica los símbolos, estilos de línea o patrón que se utilizan en la figura, se coloca dentro de la misma.

**Notas:** contienen la información necesaria para aclarar las figuras. Pueden ser de tres tipos: las generales explican las unidades de medida, los símbolos, abreviaturas y fuentes. Las notas específicas, aparecen debajo de la nota general y explican algún elemento de la figura. Las notas de probabilidad indican los valores p, aparecen en una línea aparte debajo de cualquier nota específica.



**Nota.** “De Racismo en la televisión peruana”, por O. Turpo y Z. Gutiérrez, 2019, Universidad y Sociedad, 11(4), p. 18.

Nota General

### En relación a las tablas y figuras:

Dependiendo del origen de la información de las tablas y figuras, variará la manera de introducir la referencia de la fuente en la nota.

Si la tabla o figura no pertenece al autor, debe incluir una atribución de derechos de autor de la siguiente manera:

- Si la tabla o figura ha sido extraída de manera idéntica de otra fuente, se colocará “De”, seguido de los datos de la fuente. Solo en el caso de que no haya sido elaborada por el investigador.
- Si la tabla o figura ha sido extraída de otra fuente y, posteriormente, editadas, se colocará “Adaptado de”, seguido de los datos de la fuente.
- Si la tabla o figura ha sido creada enteramente por el autor, no es necesario colocar “Elaboración propia” en la nota.

## III. CITAS

La citación es una herramienta que permite tomar ideas de otros autores a fin de emplearlas en la producción de un material propio. Su uso es importante en la creación de trabajos académicos, porque pone en evidencia la forma en que se relacionan contenidos de distinto tipo. En ese sentido, la citación no solo otorga crédito a los responsables de las fuentes consultadas, sino que representa un recurso fundamental del intercambio de planteamientos entre textos.

El estilo APA utiliza el sistema de citas autor-fecha, en el que una breve citación en el texto dirige a los lectores a una entrada completa en la lista de referencias. Cada obra citada en el texto debe figurar en la lista de referencias y cada obra en la lista de referencias debe ser citada en el texto (APA, 2021, p. 263).

#### Tener en cuenta:

- Para una sola página, use la abreviatura “p.” Por ejemplo (Macedo, 2018, p. 49)
- Para varias páginas, use la abreviatura “pp.” Por ejemplo (León Cannock, 2013, pp. 57-58)

### 3.1 Tipo de citas

#### 3.1.1 Citas textuales o directas

Las citas se llaman textuales o directas cuando se utilizan para transcribir exactamente fragmentos de trabajos ajenos. El uso de citas textuales demanda la integración armónica de las palabras citadas en el discurso elaborado por el investigador. Además, exige que se señalen, en la citación, datos como el apellido del autor, el año de publicación y el número de página(s) donde se encuentra el segmento utilizado.

- **La cita narrativa** presenta también el apellido del autor y el año de publicación, pero incorporado en el texto, y solo la fecha va entre paréntesis inmediatamente después del autor. Por lo general se coloca al inicio de una oración, ya que suele usarse cuando se quiere dar más énfasis al autor de la cita, aunque puede aparecer también en medio o al final.
- **La cita parentética** presenta el apellido del autor y el año de publicación entre paréntesis, y separados por una coma. Por lo general se coloca al final de una oración (en este caso, el punto va después del paréntesis), aunque también puede aparecer en medio. Suele usarse cuando se quiere dar más énfasis en el contenido de la cita.

### 3.1.1.1 Cita textual corta

Las citas textuales cortas contienen menos de 40 palabras, se escriben de forma integrada al párrafo, se colocan entre comillas y se incluye autor, año y número de páginas. Si la cita termina con un signo de interrogación, este va dentro de las comillas.

#### Cita Narrativa

Apellido y año (al inicio de la cita)

↓

Analizando las redes sociales durante la segunda vuelta electoral de este año, es claro un sustrato racista en las críticas al candidato. Como indicó Bruce (2007), que “el racismo ha atravesado las etapas de historia del Perú colonial y republicano, adaptándose con asombrosa plasticidad a las mentalidades hegemónicas en cada uno de esos períodos, hasta llegar a nuestro tiempo” (p. 27).

↓  
página (al final de la cita)

#### Cita Parentética

Analizando las redes sociales durante la segunda vuelta electoral de este año, es claro un sustrato racista en las críticas al candidato. “El racismo ha atravesado las etapas de historia del Perú colonial y republicano, adaptándose con asombrosa plasticidad a las mentalidades hegemónicas en cada uno de esos períodos, hasta llegar a nuestro tiempo” (Bruce, 2007, p. 27).

↓  
Apellido, año y página (al final de la cita textual)

### 3.1.1.2 Cita textual larga o en bloque

Las citas textuales largas son aquellas que contienen 40 o más palabras. Estas se suman al escrito en un párrafo aparte con una sangría de 1.27 cm y se mantiene el doble espacio



## Cita Narrativa

Aporte propio

La comunicación virtual genera serios problemas en la educación, en la comunicación, en el desarrollo de las habilidades blandas, particularmente cuando no encendemos las cámaras. Sin empatía, no hay solidaridad, ni sociabilidad, ni bases para el diálogo democrático, y el desarrollo de los lazos afectivos se complica. León Cannock (2013) lo recuerda cuando dice que:

Los signos que emite un rostro no se comprenden mediante el entendimiento; sino, más bien, que se experimentan a través de la sensibilidad. Comprendemos la expresión de un rostro -no su significado, sí su sentido- gracias a la imaginación (facultad hermana de la sensibilidad), pues esta facultad nos permite ponernos en el lugar del otro y experimentar las intensidades afectivas, las fuerzas que recorren su cuerpo y que han producido la expresión de su rostro (p. 57).

página (al final de la cita)

## Cita Parentética

Aporte propio

La comunicación virtual genera serios problemas en la educación, en la comunicación, en el desarrollo de las habilidades blandas, particularmente cuando no encendemos las cámaras. Sin empatía, no hay solidaridad, ni sociabilidad, ni bases para el diálogo democrático, y el desarrollo de los lazos afectivos se hace más difícil. Esto es clave puesto que:

Los signos que emite un rostro no se comprenden mediante el entendimiento; sino, más bien, que se experimentan a través de la sensibilidad. Comprendemos la expresión de un rostro -no su significado, sí su sentido- gracias a la imaginación (facultad hermana de la sensibilidad), pues esta facultad nos permite ponernos en el lugar del otro y experimentar las intensidades afectivas, las fuerzas que recorren su cuerpo y que han producido la expresión de su rostro (León Cannock, 2013, p. 57).

Apellido, año y página (al final de la cita)

### 3.1.2 Citas de paráfrasis o indirectas

Las citas de paráfrasis o indirectas expresan las ideas de la fuente original mediante formulaciones propias. Producir citas de paráfrasis, bien formadas, involucra la adecuada comprensión y reformulación de determinados fragmentos del texto original, y sirve principalmente para identificar resumir, sintetizar, comparar o contrastar las ideas de una o más fuentes. Por ello, para elaborarlas, no basta con reemplazar palabras sinónimas por otras. Para su construcción, se debe señalar el autor y el año de publicación. Aunque no es necesario mencionar el número de página o de párrafo en la cita de una paráfrasis, se puede incluir cuando esto ayude a los lectores interesados a ubicar el pasaje referido dentro de una obra larga, como un libro. Si la paráfrasis incluye más de una oración, no es necesario repetir la fuente, pero sí debe quedar claro hasta dónde se está parafraseando determinada obra. Si la paráfrasis continúa en otro párrafo, es preciso volver a indicar la obra.

#### Cita Narrativa

Apellido y año (al inicio de la cita)



Volpi (2011) señala que la ficción literaria nos permite experimentar la humanidad al conectarnos con diferentes personajes y sus emociones; que nos permite sentir, más que pensar, como otras personas, empáticamente, y que cada obra literaria es un desafío a la conexión con otros yo.

#### Cita Parentética

Así, la ficción literaria nos permite experimentar la humanidad al conectarnos con diferentes personajes y sus emociones; nos permite sentir, más que pensar, como otras personas, empáticamente; y que cada obra literaria es un desafío a la conexión con otros yo (Volpi, 2011).



Apellido, año y página (al final de la cita)

**Recuerda:** En el caso de las citas paráfrasis la inclusión del número de página es opcional.

### 3.2 Modificaciones en una cita textual que requiere explicación

Las citas textuales toman fragmentos de forma idéntica de la fuente original, de modo que no pueden alterarse. Sin embargo, en ocasiones, es necesario corregir, restar, sumar o enfatizar información a fin de insertar una cita bien formada y enteramente relevante en el texto.

### 3.2.1 Corrección de errores

Si se identifican errores gramaticales, ortográficos o de puntuación, se coloca la expresión “[sic]” inmediatamente después de la errata. Esto se realiza para que el lector conozca que se ha reconocido la equivocación en el fragmento original y, por lo tanto, no se trata de un error propio.

#### Ejemplo

Después de la errata  
↓

Para Morillo (2010), “la actividad turística [sic] tiene potencial para promover el crecimiento económico y la inversión a nivel local” (p. 136).

### 3.2.2 Omisión de un fragmento

En ocasiones, dentro de las citas textuales, se reconocen fragmentos poco pertinentes para demostrar determinada idea. Cuando eso sucede, es posible omitir toda palabra o frase que no colabore con el objetivo comunicativo. Estas omisiones pueden generarse colocando puntos suspensivos en lugar del fragmento a prescindir.

#### Ejemplo

Omite fragmento poco pertinente  
↓

“La actividad turística ... puede ayudar a los pueblos a salir de la pobreza y a construir mejores vidas” (Morillo, 2010, p. 136).

**Recuerda:** Cuando se omita información, debe atenderse a no eliminar fragmentos que varíen el significado de la cita original. Por otro lado, no deben utilizarse tres puntos suspensivos al inicio o al final de la cita a menos que así se muestre en el fragmento original.

### 3.2.3 Suma de información

En ocasiones, para especificar el contenido de la cita original, es necesario añadir expresiones esclarecedoras. Su inserción se realiza mediante corchetes.

#### Ejemplo

Si se añade para especificar contenido  
↓

Según Morillo (2010), “[el turismo] incide en la generación del PIB, balanza de pagos y demás indicadores macroeconómicos de muchos países” (p. 136).

### 3.2.4 Énfasis de información

Es posible que se necesite enfatizar alguna parte de la cita textual. Para ello, se coloca la expresión a resaltar en cursivas, seguida de **énfasis añadido** entre corchetes.

#### Ejemplo

“La inversión a nivel local se traduce en oportunidades de empleo, distribución de rentas y en el impulso *progresivo* [énfasis añadido] de otras actividades como la agricultura, pesca y artesanía en las localidades receptoras” (Morillo, 2010, p. 136).

↓  
Si se necesita enfatizar

### 3.3 Modificaciones en una cita textual que no requiere explicación

En ocasiones, se pueden intervenir las citas textuales sin advertir al lector. Ejemplo de ello son los siguientes casos:

- La primera letra de la expresión a citar puede variar entre una mayúscula o minúscula dependiendo de lo que exija el contexto en el que se inserte la cita.
- Se pueden omitir las llamadas a los pies de página o a las notas finales expresadas en la **cita original**.

### 3.4 Variaciones respecto de los autores

#### 3.4.1 Cita de dos autores

Un texto elaborado por dos autores, se cita colocando los apellidos de ambos.

<b>Cita narrativa</b>	Forero y Perilla (2004)
<b>Cita parentética</b>	(Forero & Perilla, 2004)

**Recuerda:** En las citas narrativas, los apellidos deben separarse mediante la conjunción y, sin embargo, debe colocarse un ampersand (&) entre ambos en las citas parentéticas.

#### 3.4.2 Cita de tres a más autores

Cuando se cite una fuente de tres o más autores, debe colocarse el primer apellido de los responsables seguido de et al. sin cursiva.

<b>Cita narrativa</b>	Hernández Sampieri et al. (2014)
<b>Cita parentética</b>	(Hernández Sampieri et al., 2014)

**Nota.** Aunque los autores presenten contenidos en la abreviatura et al., es importante reconocer que se trata de un elemento plural. Por ello, el verbo declarativo que se inserte en la cita narrativa debe concordar en número con esta expresión, por ejemplo: Hernández Sampieri et al. (2020) exponen...

### 3.4.3 Cita de tres a más autores en fuentes diferentes que coinciden apellido y año

Si dos –o más– fuentes escritas por tres o más autores coinciden en el primer apellido y el año, se deberá mencionar los apellidos necesarios para generar la desambiguación.

---

<b>Cita narrativa</b> [Mención de fuente 1]	Velazco, Miranda, Tello et al. (2019)
--	---------------------------------------

---

<b>Cita parentética</b> [Mención de fuente 2]	Velazco, Miranda, Herrera et al. (2019)
--	---

---

### 3.4.4 Cita de fuentes con mismo autor y año

Al utilizar citas que comparten autor y año de publicación, es necesario colocar letras (a, b, c, etc.) luego del año a fin de evidenciar el orden de aparición de la obra.

---

<b>Cita narrativa</b>	Cabrejos Herrera (2017a) Cabrejos Herrera (2017b)
-----------------------	--

---

<b>Cita parentética</b>	(Cabrejos Herrera, 2017a) (Cabrejos Herrera, 2017b)
-------------------------	--

---

### 3.4.5 Cita de fuentes con mismo autor y diferente año

Es posible citar ideas que pertenecen al mismo autor, pero han sido publicadas en diferentes momentos. Para ello, se coloca el apellido del autor y las fechas de publicación se separan mediante punto y coma.

---

<b>Cita narrativa</b>	Lai (2010; 2013; 2015)
-----------------------	------------------------

---

<b>Cita parentética</b>	(Lai, 2010; 2013; 2015)
-------------------------	-------------------------

---

### 3.4.6 Cita de fuentes diferentes con autores del mismo apellido

Fuentes distintas pueden coincidir en el apellido de sus autores. Cuando este sea el caso, se debe colocar la inicial de los nombres de cada uno. Esto debe repetirse cada vez que se mencione alguna de estas fuentes.

---

<b>Cita narrativa</b>	S. Fernández (2014) H. Fernández (2016) R. Fernández (2020)
-----------------------	---

---

<b>Cita parentética</b>	(S. Fernández, 2014) (H. Fernández, 2016) (R. Fernández, 2020)
-------------------------	--

---

### 3.4.7 Cita de más de un autor

En ocasiones, como apoyo a una idea específica, se recurre al citado de varios trabajos. Estos deben presentarse en un listado que respete un orden alfabético.

---

<b>Cita narrativa</b>	Arias et al. (2003), Bermúdez (1991), López y Puente (1985), Myers (2007) y Zapata (1997)
<b>Cita parentética</b>	(Arias et al., 2003; Bermúdez, 1991; López & Puente, 1985; Myers, 2007; Zapata, 1997)

---

### 3.4.8 Cita de autor desconocido

Si no encuentra el autor se incluye el título y año de publicación en la cita.

Si el título de la obra se pone en cursiva, en las referencias colocar de la misma forma como en la cita. Caso contrario si el título de la obra no está en cursiva, en la referencia utilice comillas en el título de las citas.

---

<b>Cita narrativa</b>	<i>Informe Anual de Residuos Sólidos (2012) ...</i>
<b>Cita parentética</b>	( <i>Informe Anual de Residuos Sólidos, 2012</i> )

---

Por otro lado, los textos consultados sin autoría, a veces, se presentan firmados por Anónimo. De ser el caso, la cita debe presentarse en su formato parentético.

---

<b>Cita parentética</b>	(Anónimo, 2012).
-------------------------	------------------

---

### 3.4.9 Cita de publicaciones sin fecha

Las fechas de las publicaciones a veces no pueden ser rastreadas. En estos casos, se coloca la abreviación s.f. (sin fecha) sin cursiva y dentro del paréntesis.

---

<b>Cita narrativa</b>	Domínguez Béjar (s.f.) .
<b>Cita parentética</b>	(Domínguez Béjar, s.f.)

---

### 3.4.10 Cita de autores corporativos

En el citado de una fuente con autor corporativo, se debe colocar el nombre de la institución en lugar del apellido del autor. La primera vez que se utilice una cita de este tipo, se debe mencionar el nombre completo de la organización. A partir de una segunda mención, puede presentarse solo la sigla.

[Primera mención]

---

<b>Cita narrativa</b>	Organización Mundial de Salud (OMS, 2020)
<b>Cita parentética</b>	(Organización Mundial de Salud [OMS], 2020)

---

[Segunda mención]

<b>Cita narrativa</b>	OMS (2020) ...
<b>Cita parentética</b>	(OMS, 2020)

**Nota.** Incluso si la entidad es conocida por su sigla, debe colocarse el nombre completo de la institución en la primera mención. Por otro lado, si la organización no cuenta con abreviación, se colocará el nombre completo de la institución cada vez que se mencione.

### 3.4.11 Cita de fuente secundaria

El citado de fuente secundaria se utiliza cuando se recupera información de un autor por medio de otro. **Su uso es solo en casos excepcionales.** Por ejemplo, puede utilizarse si la fuente original no se encuentra disponible o está en lengua extranjera que no se entienda..

<b>Cita narrativa</b>	De acuerdo con Acosta (1998), como se cita en Gallego (2006)*
<b>Cita parentética</b>	(Acosta, 1998, como se cita en Gallego, 2006)*

\*Si se desconoce el año de la fuente primaria, omitir en la citación del texto.

### 3.4.12 Cita de comunicaciones personales

Los correos electrónicos, las llamadas telefónicas, entrevistas, conversaciones, entre otros elementos de similar clase, son entendidos como comunicaciones personales. Para su cita, se debe incluir las iniciales del nombre y el apellido del comunicador, así como los datos de una fecha de comunicación tan exacta como sea posible: día, mes y año.

<b>Cita narrativa</b>	E. Noblecilla (comunicación personal, 10 de agosto de 2018)
<b>Cita parentética</b>	(E. Noblecilla, comunicación personal, 10 de agosto de 2018)

**Nota.** Como los lectores no pueden recuperar la información de las comunicaciones personales, estas no se incluyen en la lista de referencias; únicamente se citan en el texto.

### 3.4.13 Cita textual de material sin paginación

Es posible que el material que se consulte no exponga un número de página. En citas directas, entonces, para indicar la ubicación del fragmento citado, se coloca la abreviación de párrafo (párr.).

<b>Cita narrativa</b>	Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI, 2019) ... (párr. 2)
<b>Cita parentética</b>	(Instituto Nacional de Estadística e Informática [INEI], 2019, párr. 2)

**Nota.** Puede suceder que la ubicación del fragmento en un párrafo determinado no sea posible. En ese caso, si el texto tiene encabezados, se puede incluir el nombre de estos en la referencia, por ejemplo: (Ruder, 2011, sección de Metodología, párr. 7)

### 3.4.14 Cita normas legales

Para citar la normativa legal es más frecuente que las citas narrativas traten acerca de la denominación de fuente jurídica (ley, sentencia, decreto, resolución, etc.) que sobre el autor de la fuente (Congreso de la República, Asamblea Nacional Constituyente, Corte Constitucional, Corte Suprema de Justicia, etc.), por esta razón, las citas entre paréntesis pueden incluir el autor, la fuente jurídica y la fecha de publicación dentro del paréntesis, y las citas narrativas pueden incluir la fuente jurídica dentro del texto, y el autor y el año de publicación entre paréntesis.

#### Norma Legal

---

##### Cita narrativa

La Ley 29408 señala que la promoción turística se realiza de acuerdo a las políticas sectoriales del turismo, teniendo en cuenta la implementación y desarrollo de los planes estratégicos del turismo interno como externo (Congreso de la República del Perú, 2009, Artículo 41).

---

##### Cita parentética

La promoción turística se realiza de acuerdo a las políticas sectoriales del turismo, teniendo en cuenta la implementación y desarrollo de los planes estratégicos del turismo interno como externo (Congreso de la República del Perú, 2009, Ley 29408, Artículo 41).

---

#### Constitución del Perú

---

##### Cita narrativa

La Constitución Política del Perú establece que "la educación universitaria tiene como fines la formación profesional, la difusión cultural, la creación intelectual y artística y la investigación científica y tecnológica" (Congreso Constituyente Democrático, 1993, Artículo 18).

---

##### Cita parentética

La normativa de la Constitución Política del Perú indica que "la educación tiene como finalidad el desarrollo integral de la persona humana. El Estado reconoce y garantiza la libertad de enseñanza" (Congreso Constituyente Democrático, Constitución Política del Perú, 1993, Artículo 13).

---

#### Tratados y convenciones

---

##### Cita narrativa

Declaración Universal de Derechos Humanos, 1948

---

##### Cita parentética

(Declaración Universal de Derechos Humanos, 1948)

---

### 3.4.15 Cita de material visual (tablas y figuras)

Cuando se quiera mencionar una tabla o figura en el escrito, no debe aludirse a su ubicación en el texto (p. ej. la tabla de la página 58) Para referirse a ellas, se debe mencionar su numeración.



<b>Cita narrativa</b>	Los datos expuestos en la Tabla 6 respecto de los índices de migración en el Perú
<b>Cita parentética</b>	Los datos sobre los índices de migración en el Perú (Tabla 6)

### 3.5 Errores comunes del citado

Un texto elaborado por dos autores, se cita colocando los apellidos de ambos.

<b>Enunciado</b>	<b>Error</b>	<b>Correcto</b>
Colocar el autor en mayúsculas dentro de la referencia parentética	(GUTIÉRREZ Y BÉJAR, 2007)	(Gutiérrez y Béjar, 2007)
Colocar el título de la obra en la referencia parentética cuando hay autor	(Apuntes de contabilidad financiera, 2015)	(Herz Ghersi, 2015)
Mezclar sistemas de citado diferentes*	Pérez (2004) establece que... Por ello, ... (ibid)	Pérez (2004) establece que... Por ello, ... (Pérez,2004)
Confundir el adjunto reportativo con el sujeto**	De acuerdo con Defior (2015), menciona que...	Defior (2015) menciona que...

\***Nota.** Lo anterior aplica para abreviaturas como op. cit., loc. cit., ibid., etc. De acuerdo con el estilo APA, si se quiere aludir a los mismos datos de la referencia parentética anterior, debe repetirse la información.

\*\***Nota.** Si se utilizan expresiones como según, de acuerdo con, en palabras de, etc. para introducir a los autores, no es necesario colocar un verbo declarativo como afirma, menciona, expone, etc. Los verbos de este tipo se colocan cuando los apellidos de los autores no van precedidos de expresiones como las mencionadas.

## IV. REFERENCIAS

Una referencia proporciona información necesaria para identificar y recuperar una fuente citada en un texto de manera rápida y sencilla. Por consiguiente, solo incluirá en el listado de referencia todo aquello que se ha citado en el trabajo de investigación y viceversa.

Los elementos básicos en una referencia son:

- Autor: ¿Quién es responsable del trabajo?
- Fecha: ¿Cuándo se publicó?
- Título: ¿Cómo se llama la obra?
- Fuente: ¿Dónde se puede localizar?

### Artículo

**Fuente** (orange arrow pointing to 'Ge-Conservacion')

**Año publicación del artículo** (green arrow pointing to '2023')

**Document type**  
Article • Gold Open Access • Green Open Access

**Source type**  
Journal

**ISSN**  
19898568

**DOI**  
10.37558/gec.v23i1.1148

**Fuente**  
Ge-Conservacion • Open Access • Volume 23, Issue 1, Pages 18 - 27 • 2023

**Año publicación del artículo**  
2023

**Título del artículo**  
El patrimonio cultural en las evaluaciones de impacto ambiental

[Património cultural em avaliaco es de impacto ambiental]  
[Heritage in environmental impact assessments]

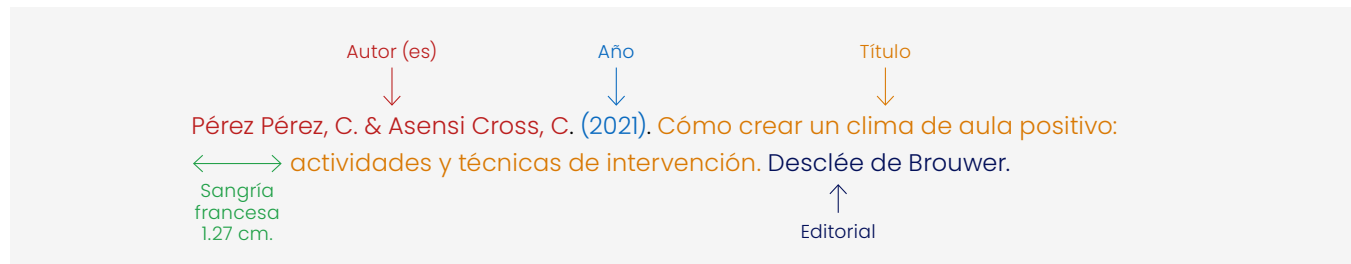
**Autor(es)**  
Martinez, Elena García<sup>a</sup> ✉      Díaz-Sierra, Rubén<sup>b</sup> ✉

Save all to author list

<sup>a</sup> Departamento de Materiales Pétreos del IPCE, Spain  
<sup>b</sup> Departamento de Física Matemática y de Fluidos, Facultad de Ciencias(UNED), Spain

## 4.1 Lineamientos de referencias

- Enlistar las referencias en una nueva página y en orden alfabético, sin número ni viñetas, según los apellidos del primer autor, seguido de una coma y las iniciales de su nombre.
- Se debe considerar con una sangría francesa 1.27 cm a la izquierda a partir de la segunda línea, además aplique interlineado doble espacio toda la lista de referencia, por ejemplo:



- Si no hay autor y la obra no está firmada como “Anónimo”, la referencia comienza con el título de la obra en la posición del autor, seguido de un punto, antes de la fecha de publicación, por ejemplo: **Título del documento. (2023). Fuente**
- En el caso que la obra mencione el apelativo de “Anónimo” se usa “anónimo” como autor, por ejemplo: **Anónimo. (2023) ...**
- Utilice el ampersand “&” entre los datos de dos autores, y emplee la coma serial antes del mismo, por ejemplo: **Apellidos, A.A. & Apellidos, B.B.**
- Proporcione los apellidos e iniciales de hasta 20 autores, y utilice un ampersand antes del nombre del autor final: **... Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C.**
- Cuando haya 21 o más autores, incluya los nombres de los 19 primeros autores, inserte puntos suspensivos (pero no un ampersand), y luego añada el nombre del autor final. (véase el ejemplo 4.2.3)
- Para diferenciar las referencias con el mismo autor y año, agregue una letra minúscula después del año tanto en la citación como en la referencia.

Asensi Cross, C. (2023a).

Asensi Cross, C. (2023b).

- Incluya un DOI para todas las obras que tengan un DOI, independientemente de que haya utilizado la versión en línea o la versión impresa.
- Si una obra en línea tiene tanto un DOI como un URL, incluya sólo el DOI, pero en el caso presente URL, esta se de incluir en la referencia.
- Para las abreviaturas, tener en cuenta la siguiente tabla.

**Tabla 4.**

Lista de abreviaturas utilizadas en citas y referencias

<b>Significado</b>	<b>Abreviatura</b>
Edición	ed.
Edición revisada	ed. rev.
Segunda edición	2a ed.
Editor / editores	Ed. / Eds.
Traductor(es)	Trad.
Sin fecha	s.f.
Página / Páginas	p. / pp.
Parte	Pt.
Volumen / Volúmenes	Vol. / Vols.
Párrafo	párr.
Número	núm.
Capítulo	cap.
Artículo	art.

## 4.2 Libro y obras de consulta

<b>Autor o editor</b>	<b>Fecha</b>	<b>Título</b>	<b>Fuente</b>	
			<b>Información de la editorial</b>	<b>DOI o URL</b>
Apellidos e inicial del nombre del autor o editor	(2020).	<i>Título del libro.</i>	Nombre de la editorial.	<a href="https://doi.org/xxx">https://doi.org/xxx</a> <a href="https://xxx">https://xxx</a>
Apellido(s), A. A. & Apellido(s), B. B.		Título del libro (2ª ed., Vol. 4).	En caso de que un texto haya sido editado por dos casas editoriales, se coloca:	
Nombre del grupo u organización.		Título del libro [Audiolibro].	Nombre de la primera editorial;	
Apellido(s), A. A. (Ed).		Título del libro (A. Apellido, Ed.).	Nombre de la segunda editorial	
Apellido(s), A. A. & Apellido(s) B. B. (Eds.).		Título del libro (A. Apellido, Trad.).		

Solo se deben incluir datos que alberga la fuente de información.

#### 4.2.1 Libro con uno autor

Rey Moreno, M. (2015). *Marketing y turismo*. Pirámide

#### 4.2.2 Libro con más de un autor

Pérez Pérez, C. & Asensi Cross, C. (2021). *Cómo crear un clima de aula positivo: actividades y técnicas de intervención*. Desclée de Brouwer.

**Nota.** Bajo el mismo formato se mencionan hasta veinte autores, separados por comas, y antes de agregar el último se coloca ampersand &. Si hay más de 20 autores, revisar punto 4.2.3.

#### 4.2.3 Libro con URL o con DOI

Centro de Estudios en Seguridad Ciudadana (2017). *Gestión local de la Seguridad: un marco teórico de referencia*. Universidad de Chile, Instituto de Asunto Públicos.  
<https://doi.org/10.34720/jk22-9821>

#### 4.2.4 Libro con editor

Wilber, K. (Ed.). (1997). *El paradigma holográfico*. Editorial Kairós

#### 4.2.5 Capítulo de un libro (solo en el caso de que cada capítulo tiene un autor responsable)

Marrero, V. (2020). Fonética y fonología. En M. V. Escandell (Ed.), *Invitación a la lingüística* (pp. 87-126). Ramón Areces.

### 4.3 Publicaciones seriadas

Autor o editor	Fecha	Título	Fuente	
			Información de la editorial	DOI o URL
Apellidos e iniciales de los nombres del autor o editor	(2023).	Título del artículo.	<i>Título del medio/ revista, volumen</i>	<a href="https://doi.org/xxx">https://doi.org/xxx</a>
Apellido(s), A. A. & Apellido(s), B. B.	(2023, enero).		(número de revista), rango de páginas.	<a href="https://xxxxx">https://xxxxx</a>
Nombre del grupo u organización.	(2023, 20 de julio).		<i>Título del periódico</i>	

**Nota.** El título de la revista va en cursiva y en relación al rango de páginas continua se presenta así: 16-32

#### 4.3.1 Artículo científico (forma básica)

Pancorbo Valdivia, G. P., Schmitz, M., Nightingale Ferrer, I., Palacios Agurto, A. M., & Espinosa, A. (2019, julio - diciembre). Estereotipos y valoración de grupos sociales peruanos en una muestra de personas de sectores sociales privilegiados de Lima. *Liberabit. Revista Peruana de Psicología*, 25(2), 159-178

#### 4.3.2 Artículo con DOI o en línea

Narbona, A. (2019). El estudio de la sintaxis del español coloquial (balance provisional). *Normas*, 9(1), 138-159. <https://doi.org/10.7203/Normas.v9i1.16167>

#### 4.3.3 Artículo con más de veinte autores

Priesemann, V., Balling, R., Bauer, S., Beutels, P., Calero Valdez, A., Cuschieri, S., Cypionka, T., Dumpis, U., Glaab, E., Grill, E., Hotulainen, P., Iftekhar, E. N., Krutzinna, J., Lionis, C., Machado, H., Martins, C., McKee, M., Pavlakis, G. N., Perc, M., ... Willeit, P. (2021). Towards a European strategy to address the COVID-19 pandemic. *The Lancet*, 398(10303), 838-839. [https://doi.org/10.1016/S0140-6736\(21\)01808-0](https://doi.org/10.1016/S0140-6736(21)01808-0)

**Recuerda:** Se mencionan veinte autores, los diecinueve primeros separados por coma, y antes de agregar el último se agregan puntos suspensivos.

#### 4.3.4 Artículo de periódico (forma básica)

Miñan, W. (2023, 11 de agosto). BCR: riesgos de rebote fuerte de la inflación se han reducido de forma significativa. *Gestión*. 17-18

#### 4.3.5 Artículo de periódico en línea

Miñan, W. (2023, 11 de agosto). BCR: riesgos de rebote fuerte de la inflación se han reducido de forma significativa. *Gestión*. <https://gestion.pe/economia/bcr-riesgos-de-rebote-fuerte-de-inflacion-se-han-reducido-de-forma-significativa-inflacion-precios-noticia/>

## 4.4 Otros tipos de texto

### 4.4.1 Informes de un autor corporativo o gubernamental

Instituto Nacional de Estadística e Informática. (2020, 27 de junio). Las tecnologías de Información y Comunicación en los Hogares: trimestre enero-febrero-marzo 2023 (Informe técnico n°2). <https://www.gob.pe/institucion/inei/informes-publicaciones/4377979-las-tecnologias-de-informacion-y-comunicacion-en-los->

**Recuerda:** Cuando la editorial es la misma que el autor, lo que suele ocurrir en el caso de los autores grupales, se omitirá la editorial del elemento fuente.

### 4.4.2 Sesiones y representaciones de congresos

Utilice la plantilla que se muestra a continuación para construir referencias para las sesiones y representaciones de congreso:

Autor o editor	Fecha	Título	Fuente	
			Nombre del congreso	DOI o URL
Apellidos e iniciales de los nombres de los autores  Apellido(s), A. A. & Apellido(s), B. B.	(2023, 14 de abril).	Título de la presentación	Nombre del congreso, ciudad, país.	<a href="https://doi.org/xxx">https://doi.org/xxx</a> <a href="https://xxxxx">https://xxxxx</a>

**Nota.** La fecha debe coincidir con la(s) fecha(s) del congreso completo para ayudar a los lectores encontrar a la fuente.

#### 4.4.2.1 Sesión de un congreso

Klein, L., Lang, S., & Malone, D. (2006, 10 de agosto). *Frame wars: The contested imagery in the struggle over Walmart [Sesión de congreso]*. Conference Papers, American Sociological Association, Annual Meeting, Montreal.

#### 4.4.2.2 Sesiones completas de un congreso

Universidad de Málaga, Facultad de Turismo (2021, 25-26 de octubre). XIII Internacional turismo y tecnologías de la información y las comunicaciones. Málaga. España. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/libro?codigo=854100>

**Recuerda:** Las actas de congreso publicados en una revista científica o libro siguen el mismo formato que el de un artículo de revista científica, un libro editado o un capítulo de libro editado.

### 4.5 Tesis y trabajo de grado

Autor o editor	Fecha	Título	Fuente	
			Nombre del repositorio	DOI o URL
Apellidos e iniciales de los nombres de los autores  Apellido(s), A. A. & Apellido(s), B. B.	(2023).  Año de publicación de la tesis	<i>Título de la tesis</i> [Tesis de grado, Nombre de la institución que la otorga].	Nombre del repositorio	<a href="https://handle.net/xxx">https://handle.net/xxx</a>  <a href="https://xxxxx">https://xxxxx</a>

#### 4.5.1 Tesis de pregrado disponible en el repositorio académico

Gonzáles Chung, J. N. & Terrones Carrero, M. I. (2023). *Inteligencia emocional y estrés académico en estudiantes de una universidad privada, Lambayeque, 2023* [Tesis de licenciatura, Universidad de San Martín de Porres]. Repositorio Académico USMP. <https://hdl.handle.net/20.500.12727/7178>

#### 4.5.2 Tesis de posgrado disponible en el repositorio académico

Méndez Pérez, L. R. (2022). *Relación entre la gestión de las redes sociales y la aceptación que genera una empresa consultora en sus usuarios, Miraflores, enero 2021 – marzo 2022*. [Tesis de maestría, Universidad de San Martín de Porres]. Repositorio Académico USMP. <https://hdl.handle.net/20.500.12727/10687>

#### 4.5.3 Tesis disponible en una base de datos

Mafé García, A. (2019). *Aportes desde la Historia del Arte al turismo cultural: el Santo Cáliz de Valencia como eje del relato turístico que sustenta el Camino del Santo Grial en el siglo XXI* (Publicación N° 27739323). [Tesis doctoral, Universitat de Valencia]. ProQuest Central.



## 4.6 Referencias Jurídicas

Para referenciar nuestra normativa legal se debe tener en cuenta lo siguiente:

Autor	Fecha	Título	Fuente	
			Nombre del Portal o sitio web	URL
Nombre del autor Institucional.	(2023). (2023, 30 de junio).	<i>Número de la norma legal.</i> <i>Título de la ley/decreto/tratado/convenio</i>	Nombre donde se aloja la publicación	https://xxxxx

### 4.6.1 Norma Legal

Congreso de la República del Perú (2009, 18 de setiembre). *Ley N°29408. Ley General de Turismo. El Peruano.*  
<https://www.leyes.congreso.gob.pe/Documentos/Leyes/29408.pdf>

### 4.6.2 Constitución del Perú

Congreso Constituyente Democrático (2016, mayo). *Constitución Política del Perú: promulgada el 29 de diciembre de 1993.* El Peruano.  
<https://www.congreso.gob.pe/Docs/files/documentos/constitucion1993-01.pdf>

### 4.6.3 Tratados y convenciones

Asamblea General de las Naciones Unidas (1948, 10 de diciembre). *Declaración Universal de los Derechos Humanos.* United Nations.  
[https://www.ohchr.org/sites/default/files/UDHR/Documents/UDHR\\_Translations/spn.pdf](https://www.ohchr.org/sites/default/files/UDHR/Documents/UDHR_Translations/spn.pdf)

## 4.7 Material electrónico

Autor o editor	Fecha	Título	Fuente	
			Nombre del Portal o sitio web	URL
Apellidos e iniciales de los nombres de los autores	(2023)	<i>Título del artículo publicado en la página web</i>	Nombre del sitio	https://xxxxx
Apellido(s), A. A. & Apellido(s), B. B	(2023, enero)			*Recuperado el 12 de agosto de 2022, de https://xxx
Nombre del grupo	(2023, 20 de julio)			

**Nota.** En el caso que la información del artículo web sea actualizada continuamente se empleará el término \*Recuperado antes de colocar el URL del sitio web. Se omitirá la sección 'Nombre del sitio web' en la estructura de la referencia, en el caso el autor y sitio web sean el mismo.

### 4.7.1 Sitio web con un autor personal

Hojman, I. F. (2023, 17 de abril). *La Unesco presentó una guía para incluir la inteligencia artificial a la educación superior*. Télam Digital. <https://www.telam.com.ar/notas/202304/625783-unesco-inteligencia-artificial-educacion-superior.html>

### 4.7.2 Sitio web con un autor corporativo y con fecha de recuperación

Centro Nacional de epidemiología, prevención y Control de enfermedades (2023). *Situación del COVID -19 en el Perú*. Ministerio de Salud. Recuperado el 12 de setiembre de 2023, de <https://www.dge.gob.pe/portalnuevo/salas-situacionales/enfermedades-transmisibles/covid-19/situacion-del-covid-19-en-el-peru/>

### 4.7.3 Blog

Zavala, J. (2012, 2 de junio). *Subjetividad, variación y contacto de lenguas*. Linguistics blogs. <https://linguistickey.blogspot.com/2012/06/subjetividad-variacion-y-contacto-de.html>

## 4.8 Medios audiovisuales

Los medios audiovisuales pueden tener componentes tanto visuales (las películas, programas de televisión, videos de YouTube) como de audio (música, grabación de voz) o únicamente material visual (obras de arte, diapositiva de Power Point, fotografías, entre otros).

**Tabla 5.**

Tabla de material audiovisual y autor

Tipo de materia audiovisual	Incluya como autor(a)
Película / Film	Director.
Serie de televisión	Productor(es) ejecutivo(a)
Episodio de serie de televisión	Guionista/Escritor y director de episodio
Podcast	Anfitrión o productor ejecutivo
Episodio de Podcast	Anfitrión del episodio.
Seminario Web / Webinar	Instructor
Álbum o canción de música clásica	Compositor
Álbum o canción de música moderna	Artista de Grabación.
Obra de arte	Artista
Video streaming en línea	Persona o grupo que sube el video.
Fotografía	Fotógrafo.

**Nota.** De Manual de Publicaciones de la APA, 2020, p. 347.

Autor o Productor	Fecha	Título	Fuente	
			Productora	URL
Apellido(s), A.A. (Director).	(2023).	<i>Título del medio audiovisual.</i> <i>[Formato de obra].</i>	Compañía productora.	https://xxxxx
Apellido(s), A.A. (Productor).	(2023–presente).		Nombre del museo del museo.	
Apellidos e iniciales de los nombres de los autores	(2007–2019).		Nombre del departamento, nombre de la Universidad	
	(2023, 16 setiembre).			

### 4.8.1 Película o cinta cinematográfica física

McQuen, S. (Director). (2013). 12 Years a slave. [Película]. Twentieth Century Fox.

### 4.8.2 Serie de televisión

Kauffman, M. & Crane, M. (Productores ejecutivos). (1994-2004). Friends. [Serie de TV]. NBC.

### 4.8.3 Video de YouTube

SUM USMP (2023, 8 de mayo). *Infraestructura portuaria del Perú y sus proyecciones internacionales*. [Video]. YouTube. <https://youtu.be/Z8hnQgP-Bt8?list=PLutj29Cr9WNFrmlH4d4CFJVJvqnWQvyPN>

### 4.8.4 Fotografías

McCurry, S. (2021). *10 curiosidades sobre la foto "la niña afgana" de Steve McCurry* [Fotografía]. National Geographic. [https://content.nationalgeographic.com/es/medio/2016/03/01/la-alternativa\\_9d40e20f.jpg](https://content.nationalgeographic.com/es/medio/2016/03/01/la-alternativa_9d40e20f.jpg)

## 4.9 Medios audiovisuales que forman parte de un todo

Autor o Productor	Fecha	Título	Fuente	
			Productora	URL
Apellido(s), A.A. (Director). Apellido(s), A.A. (Productor). Apellido(s), A.A. (escritor). Apellido(s), A.A. [nombre del compositor] Apellidos e iniciales de los nombres de los autores	(2023). (2023, 16 setiembre).	Título del episodio (nº de temporada, nº. de episodio) [Formato de obra]. Título de la canción [Formato de obra]	En A. Apellido (Productor Ejecutivo). Título de la serie de televisión. Compañía productora. En Título del podcast. Compañía productora. En Título del álbum. Sello discográfico	https://xxxxx

#### 4.9.1 Episodio de serie de Televisión que forman parte de un todo

Korsh, A. (Escritor). (2019, 11 de setiembre). El dilema del prisionero. (Temporada 9, Episodio 8) [Episodio de serie de televisión]. En Liman, D. y Bartis, D. (Productores Ejecutivos). *La ley de los audaces*, Productions Hypnotic

#### 4.9.2 Podcast que forman una parte de un todo mayor

Toscani, M. (Anfitrión). (2021, 25 de junio). Belmond en Sudamérica, Careyes & Chileno Bay. [Episodio de podcast de audio]. En *Experto en Hoteles*. [https://open.spotify.com/episode/2dtyAN764ogc7TzAJguDzM?si=FvklIFP2SXuMpYCWxXlx\\_Q](https://open.spotify.com/episode/2dtyAN764ogc7TzAJguDzM?si=FvklIFP2SXuMpYCWxXlx_Q)

### 4.10 Redes sociales

Se emplea para publicaciones originales en las redes sociales como Facebook, Twitter e Instagram) y estos pueden presentarse en formato audio, textos o ambos. Asimismo, no se debe alterar en la publicación.

Autor o Productor	Fecha	Título	Fuente	
			Nombre del Portal o sitio web	URL
Apellido(s), A.A.  Apellidos e iniciales de los nombres de los autores	(2023)  (2023, 16 setiembre).	<i>Título de la publicación.</i> [Formato de la publicación].	Nombre de la red social	<a href="https://xxxx">https://xxxx</a>

**Nota.** En el caso que no presente la fecha de publicación la fuente, se podrá utilizar el término “Recuperado”

#### 4.10.1 Publicación en Facebook

Facultad de Ciencias de la Comunicación, Turismo y Psicología - USMP. (2021, 20 de agosto). *¿Quieres estudiar un posgrado en Europa? Conoce cómo iniciar tu búsqueda aquí* [Imagen adjunta]. Facebook. <https://www.facebook.com/photo/?fbid=10159287239382881&set=a.339963562880>

#### 4.10.1 Publicación en LinkedIn

Inda, J. (2023, 15 de setiembre). La persona perturbadora ... tu mejor maestro [Post]. LinkedIn. <https://lc.cx/e1r3a1>

## Referencias

American Psychological Association. (2021). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association*. (4a ed.). El Manual Moderno

Quiroga-Baquero, L. A., Espinosa-Becerra, A., Ospino-Rodríguez, M. S. (2021). *Guía para la citación de fuentes jurídicas en Colombia con base en los criterios del estilo APA 7a edición*. El Manual Moderno

Unidad de Investigación. (2021, octubre). *Manual FCCTP de citados y referencias de fuentes*. FCCTP -USMP



## **Biblioteca FCCTP**

**Web:** <https://fcctp.usmp.edu.pe/biblioteca/>

**Correo:** [bibliotecafcctp@usmp.pe](mailto:bibliotecafcctp@usmp.pe)

**Teléfono:** (511) 513 6300, anexo 2108

**Horario:** lunes a viernes de 8:00 a. m. a 10:00 p. m.  
y sábados de 8:00 a. m. a 6:00 p. m.