



Los usuarios de la plataforma Zoom y del aula virtual deben tener en cuenta las siguientes pautas con el fin de mantener una sana convivencia en el desarrollo del curso y alcanzar sus objetivos.

- Durante el semestre académico, mantenerse informado acerca de las lecturas, actividades y tareas del curso.
- Ser responsable de la custodia de sus contraseñas de acceso y mantenerlas en secreto, tanto del correo institucional como de la plataforma Zoom.
- Dentro del aula virtual, deberá cumplir con todas las tareas, foros, actividades y evaluaciones indicadas por el programa académico en el tiempo y forma establecidos. Asimismo, en el mismo espacio virtual, dar seguimiento a sus calificaciones.
- En el caso de que presente algún inconveniente que le impida continuar con las clases o le obligue a ausentarse en alguna sesión, el alumno deberá informar a la Dirección de su escuela profesional y al docente de la asignatura mediante su correo institucional indicando los motivos y evidencias correspondientes, de ser el caso.
- Comunicar a la coordinación académica correspondiente cualquier inconveniente técnico con el uso del aula virtual, plataforma Zoom, y/o acceso a su correo institucional.
- En caso que el estudiante desee solicitar el abandono del curso deberá realizarlo a través de los procedimientos oficiales de la institución.
- Cuando se comunique por cualquier canal escrito, cuidar la redacción y la gramática para evitar inconvenientes en la comprensión del mensaje o las ideas. Si escribe un correo electrónico, preferentemente conserve la estructura del correo tradicional incluyendo asunto, saludo, tema a desarrollar, despedida y firma. Si hay algún archivo adjunto, mencionarlo.
- Exponer sus opiniones con respeto hacia los demás, utilizando un lenguaje acorde al ámbito académico, a través de los diferentes canales de comunicación (sesiones, foros, intervenciones, cuadros de diálogo en la plataforma Zoom, etc.)
- Si desea realizar un comentario durante las clases sincrónicas, utilizar el botón "levantar la mano" de la plataforma Zoom y esperar a que el docente le otorgue la palabra.
- La foto de perfil que utilice en la plataforma Zoom debe ser una imagen clara de su rostro en un fondo blanco que permita identificarlo en clase y con vestimenta formal, dado que se trata de un entorno académico.
- Durante la sesión, el estudiante debe utilizar una vestimenta adecuada acorde al ámbito académico según sea el requerimiento: presentaciones, exposiciones y/o intervenciones en clase.
- Antes de iniciar una sesión ubicarse en un lugar que tengan las condiciones para desarrollar sus sesiones (luz suficiente, preferentemente sin ruido ni elementos que puedan interferir en las sesiones) y verificar siempre que el micrófono funcione correctamente especialmente cuando tenga que realizar presentaciones, exposiciones y/o intervenciones en clase, evitando ruidos externos.
- Recordar que, en el Reglamento de Estudiantes de la USMP y el Reglamento sobre Prevención, intervención e Investigación de Conductas de Hostigamiento Sexual, Violencia y Discriminación, se

encuentran otras normativas disciplinarias que debe conocer y cumplir para evitar todo tipo de sanción, por la Comisión de Disciplina y/o el Comité de Ética. Dichos documentos los encuentra en: <https://fcctp.usmp.edu.pe/site/facultad/transparencia/>

- Se permite el uso de la IA en la investigación y actividades académicas siempre que sea de manera ética y responsable, evitando el plagio y la presentación de información falsa o engañosa.
- Todo contenido académico debe ser citado correctamente siguiendo las normas APA, para garantizar la transparencia de la información utilizada.
- Las fuentes de información generadas por IA deben ser citadas adecuadamente siguiendo las normas APA, para su correcta atribución.
- Se recomienda comunicarse con la biblioteca y otras áreas académicas para recibir orientación en la elaboración de investigaciones, asegurando el uso ético de la IA y Turnitin. de manera responsable para garantizar la integridad académica.