

ENVÍO DE LA PROPUESTA DEL PLAN DE TESIS

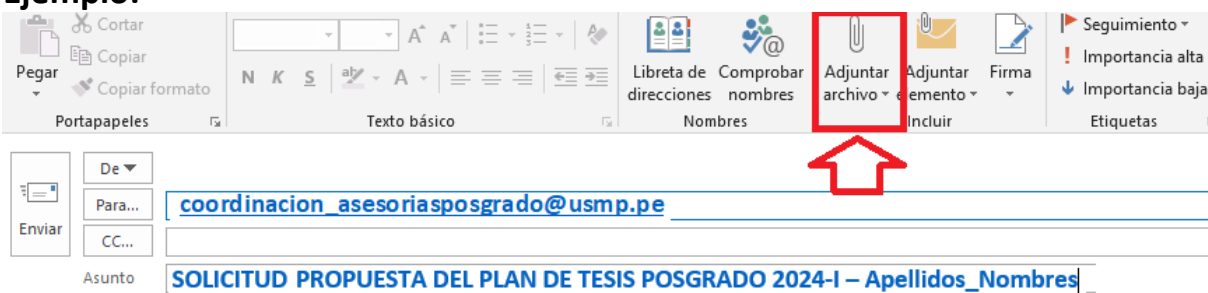
La Unidad de Posgrado ha propuesto a manera de apoyo, realizar la revisión de los planes/borradores de tesis previo al proceso de Asesorías a través de un cronograma de atención para aquellos interesados en iniciar el trámite de Asesorías que se encuentra disponible en la sección de CRONOGRAMA

Los interesados deberán enviar su propuesta del plan de tesis al correo:

coordinacion_asesoriasposgrado@usmp.pe

Asimismo, colocar en el asunto: **SOLICITUD REVISIÓN DE PROPUESTA DEL PLAN DE TESIS POSGRADO 2024-I – Apellidos_Nombres**

Ejemplo:



Estimados/as Coordinación del programa de Asesorías Posgrado.
A través del presente solicito la revisión de la propuesta del PLAN DE TESIS, para lo cual adjunto mis datos y el archivo correspondiente:

Apellidos y Nombres completos:
DNI:
Programa:
Año de egreso:
Escuela profesional
Teléfono de contacto:
Saludos cordiales,



Importante:

Concluida la revisión, podrá iniciar el proceso de asesoría.

Una vez realizado el pago y registrada la solicitud de asesorías mediante el formulario virtual, se realizará la revisión de los documentos cargados dentro del plazo de siete días hábiles para la correspondiente notificación y Asignación de Asesor(a) en función a las líneas de investigación y disponibilidad de los Asesores/as.

() Si los documentos cargados no se encuentran legibles, se volverá a solicitar la carga de los documentos de manera correcta. Se sugiere los documentos en formato PDF.*