



**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN  
TURISMO Y PSICOLOGÍA**

**ESCUELA PROFESIONAL DE ....**

**TÍTULO**

**Trabajo de Suficiencia Profesional**

**Para obtener el título de ....**

**Presentada por:**

**NOMBRES Y APELLIDOS**

**LIMA - PERÚ**

**202...**

**TIPO DE LETRA: LETRA ARIAL O TIMES NEW ROMAN N|° 12**

**ESPACIO Y MEDIO**

**MÁRGENES**

**2.5**

**3**  
**2.5**

**2.5**

**PARA EL DÍA DE LA SUSTENTACIÓN**

- Para el día de la sustentación el estudiante debe preparar una presentación en Power Point, teniendo en cuenta que la exposición durará un promedio de 15 minutos.
- Para la sustentación deberá presentarse con vestimenta formal. Caballeros saco y corbata. Damas, sastre o vestido.

**DESPUÉS DE LA SUSTENTACIÓN**

- Enviar por correo electrónico una carpeta *zip* con las dos versiones de la tesis. Una en formato Word y otra en formato PDF.

## **Anexo 2**

### **TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA OPTAR EL TÍTULO POR SUFICIENCIA PROFESIONAL ESCUELA PROFESIONAL DE .....**

PORTADA

DEDICATORIA

AGRADECIMIENTOS

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

#### **CAPÍTULO UNO: MARCO TEÓRICO**

Se sugiere una extensión entre 15 a 20 páginas. Consultar libros (mínimo 18 libros) acerca de los conceptos y temas que van surgiendo de la propia experiencia profesional. NO copiar textos de Internet. Citar bajo las normas de APA. Y elaborar un comentario por cada cita. Definir de los conceptos generales hacia los específicos.

#### **CAPÍTULO DOS: DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Se recomienda redactarlo en lenguaje formal, en primera persona (singular o plural, según sea el caso). Empezar por hacer una breve reseña del centro laboral y el rubro del negocio o actividad. Luego, describir el cargo que usted ocupa, para más adelante analizar en lenguaje rigurosamente académico la forma en que ejerce sus actividades profesionales, siempre en coherencia con el marco teórico y a través de una visión científica.

Se puede hacer un resumen cronológico de algunos casos o también escoger uno. La extensión de esta parte es de 18 a 22 páginas. Evitar anécdotas que no tengan que ver en concreto con el ejercicio profesional.

#### **CAPÍTULO TRES: CONCLUSIONES**

Se expresa lo que usted ha aprendido en la universidad y lo ha aplicado en su trabajo diario, así como lo que ha aprendido en la experiencia y cómo se conjugan estos aprendizajes. También lo que depara el futuro en la actividad en la que usted se desempeña. La idea es dejar alguna experiencia de valor para estudiantes.

#### **CAPÍTULO CUATRO: FUENTES DE INFORMACIÓN**

Consignar libros, fuentes hemerográficas y electrónicas citadas en el marco teórico y en la monografía en general. Se hace de acuerdo a normas APA

#### **CAPÍTULO: CINCO ANEXOS (OPCIONAL)**

Se pueden consignar fotografías, piezas publicitarias gráficas, recortes periodísticos, artículos etc.