USMP | Centro de Empleabilidad
Facultad de Ciencias de la Comunicación, Turismo y Psicología

PRÁCTICAS PROFESIONALES

1 PROCESO DE CARTA DE PRESENTACIÓN

La Carta de Presentación para Prácticas profesionales es un documento que acredita la condición académica del egresado para realizar prácticas.

- **Emitida por el Centro de Empleabilidad - FCCTP.**
- **Tiene un costo de S/. 10.00**
- **Obtenla vía digital en corto tiempo.**

1. **Inicia tu solicitud de Carta de Presentación Profesional,** vía correo electrónico a **practicas_fcctp@usmp.pe**
   Se te comunicará el procedimiento de pago.
2. **Realizado y verificado el mismo, se te solicitará completar el siguiente formulario:**
   https://forms.office.com/r/cryFR8bi9E

   El Centro de Empleabilidad validará la información enviada. De cumplir con los requisitos, el Centro de Empleabilidad elaborará tu Carta de Presentación.
3. **Recibirás la carta de presentación, vía correo electrónico.**

Toma Nota

La emisión de Carta de Presentación puede tomar hasta **3 días hábiles** para que puedas recibirla. Por ello, te recomendamos realizar tu solicitud con anticipación.

Recuerda Qué...:

En el convenio de prácticas profesionales se contará con la firma del empleador, el egresado (a comparación de las practicas preprofesionales el centro de formación no participa).

2 REQUISITOS PRÁCTICAS PROFESIONALES

- **Contar con la condición de egresado o con el grado académico de Bachiller** (no debes contar con el título profesional: Licenciado).
- **Ser mayor de edad.**
- **Las labores a desempeñar deben estar relacionadas directamente con las áreas** que competen a la formación recibida.

Recuerda Qué...:

Cuando egreses, realizar tus prácticas profesionales será una de las modalidades para adquirir experiencia laboral, lo cual te permitirá seguir creciendo profesionalmente.

3 OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR PARA INICIAR LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES

- **Otorgar un Convenio de Prácticas y Plan de Capacitación.**
- **Respetar la Jornada Formativa no mayor a 8 horas diarias** o 48 semanales.
- **Cumplir el pago puntual de la subvención económica mensual** (no inferior a una Remuneración Mínima 48 horas, o proporcional para una jornada menor).

Jornada Laboral

Full time: 48 horas semanales	**S/. 1025.00**
Part time: 24 horas semanales	**S/. 512.50**

- **Brindar un seguro que cubra los riesgos de enfermedad** y accidentes a través de EsSalud o de un seguro privado.
- **Otorgar un descanso de 15 días debidamente subvencionado** cuando el convenio sea superior a 12 meses. Así como, el descanso semanal y feriados no laborables debidamente subvencionados.
- **Otorgar el certificado de prácticas correspondiente.**

¡No Olvides Tus Beneficios!

Es importante verificar que el Centro de prácticas cumpla con lo dispuesto por **Ley de Modalidades Formativas N° 28518, ofreciendo lo siguiente:**